

募 集 要 項〔随時採用〕

1.	募 集 職 種	事務職員（診療情報管理士）
2.	雇 用 形 態	正職員
3.	募 集 人 数	1 名
4.	採 用 日	ご相談に応じます ※中途採用歓迎します。
5.	応 募 資 格	高卒以上
6.	業 務 内 容	事務業務、休日夜間急患センター受付勤務など
7.	勤 務 時 間	原則 平日 8:30～17:00、土曜日8:30～12:30（4週8休制） 原則日祝休み 週労働時間（39時間30分）に応じて 8:30～18:00等の勤務あり
8.	給 与 等	固定給 203,500円（高卒）、219,600円（短大2卒）、234,600円（大卒） （経験年数を基本給に加算） （例） 経験年数 5年加算の場合：234,600円（高卒）～252800円（大卒）
9.	賞 与	年 2 回（令和7年度実績：3.96ヶ月＋評価賞与額）
10.	昇 給	年 1 回
11.	諸 手 当	通勤手当（2km以上、上限45,000円）、扶養手当、住宅手当（上限27,000円）、 超過勤務手当、年末年始勤務手当、夜勤手当など
12.	退 職 金	退職金支給規定あり
13.	休 暇	年次有給休暇（入職時 10日付与（上限20日）、30日まで翌年へ繰越） 慶弔、年末年始、夏季休暇、産前産後休暇、育児休業など
14.	社 会 保 険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
15.	応 募 書 類	履歴書（写真付き）、新卒の場合は成績証明書、卒業（見込み）証明書 ※ 履歴症様式は当院ホームページからもダウンロードできます。
16.	書類提出先	〒860-0811 熊本市 中央区 本荘 5丁目16-10 一般社団法人 熊本市医師会 熊本地域医療センター 総務課 採用担当 宛て
17.	応 募 締 切	随時受け付けます。 ※採用が決まった時点で応募終了となります。
18.	試 験 日	相談に応じます。応募書類受け取り後、7営業日以内にご連絡します。
19.	応 募 書 類	書類選考、面接
20.	そ の 他	ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。 総務課 電話：096-363-3311（代）