

募集要項〔随時採用〕

1. 募集職種	事務職員（総務、経理、医事、システム担当等）
2. 雇用形態	正職員
3. 募集人数	3名
4. 採用日	ご相談に応じます ※中途採用歓迎します。
5. 応募資格	高卒以上
6. 業務内容	事務業務、夜間受付勤務など
7. 勤務時間	原則 平日 8:30～17:00、土曜日8:30～12:30（4週8休制） 原則日祝休み 週労働時間（39時間30分）に応じて 8:30～18:00等の勤務あり
8. 給与等	基本給 158,900円（高卒初任給）（経験年数を基本給に加算） 例） 経験年数 5年加算の場合： 191,700円（高卒）～219,200円（大卒）
9. 賞与	年2回（令和6年度実績：3.71ヶ月＋評価賞与額）
10. 昇給	年1回
11. 諸手当	通勤手当（2km以上、上限45,000円）、扶養手当、住宅手当（上限27,000円）、 ベースアップ評価料手当（9,000円）、超過勤務手当、年末年始勤務手当、夜勤手当など
12. 退職金	退職金支給規定あり
13. 休暇	年次有給休暇（6ヶ月間継続勤務10日付与（上限20日）、30日まで翌年へ繰越） 慶弔、年末年始、夏季休暇、産前産後休暇、育児休業など
14. 社会保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
15. 応募書類	履歴書（写真付き）、新卒の場合は成績証明書、卒業（見込み）証明書 ※履歴症様式は当院ホームページからもダウンロードできます。
16. 書類提出先	〒860-0811 熊本市中央区本荘5丁目16-10 一般社団法人熊本市医師会 熊本地域医療センター 総務課 採用担当 宛て
17. 応募締切	随時受け付けます。 ※採用が決まった時点で応募終了となります。
18. 試験日	相談に応じます。応募書類受け取り後、7営業日以内にご連絡します。
19. 応募書類	書類選考、筆記試験、面接
20. その他	ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。 総務課 電話：096-363-3311（代）