募　集　要　項

１．募集職種	事務職（情報管理係）
２．雇用形態	正 職 員
３．募集人数	１名
４．採 用 日	ご相談に応じます　※新卒、中途採用歓迎します。
５．応募資格	① ＩＴパスポートや基本情報技術者等の資格を有している方 ② ＩＴパスポートや基本情報技術者等の資格取得を目指している方（費用支援あり） ※ 30歳未満の方（例外事由3号イ：長期勤続によるキャリア形成を図るため）
６．業務内容	病院内の電算室での勤務で、現在スタッフは2名いるため3名体制での勤務になります。 業務内容としては、病院情報システムの運用・管理の他、サーバ室の管理、ハードウェアの故障対応等になります。また、通常業務以外に月1～3回程度、休日や夜間の病院窓口業務（電話対応・受付・会計）があります。（振り替え休日・夜勤手当あり）
７．勤務時間	原則 平日8:30～17:00、土曜8：30～12：30　（4週8休制）原則日祝休み 週労働時間（39時間30分）に応じて 8：30～18：00等の勤務あり
８．給 与 等	基本給　165,700円（2年課程専門学校卒）、185,800円（大学卒） ※ 中途採用者は経験年数を基本給に加算します。 例）5年経験の場合：195,700円（2年課程専門学校卒）、208,800円（大学卒）
９．賞　　与	年２回（令和４年度実績：４．２ヶ月）
10．昇　　給	年１回（2年目参考：6,900円～8,200円）
11．諸 手 当	通勤手当（2km以上、上限45,000円）、扶養手当、住宅手当（上限27,000円）、 超過勤務手当、年末年始勤務手当、夜勤手当 1回1万円以上（基本給に応じて増加）
12．退 職 金	退職金支給規定あり
13．休　　暇	年次有給休暇（6ヶ月間継続勤務10日付与（上限20日）、30日まで翌年へ繰越） 慶弔、年末年始、夏季休暇、産前産後休暇、育児休暇など ※現在は2名体制ですが、月1日程度の有給休暇は取得できています。
14．社会保険	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険
15．応募書類	履歴書（写真付き） ※ 資格所有者は資格証の写し ※ 新卒の場合は、成績証明書、卒業見込証明書
16.書類提出先	〒８６０－０８１１　熊本市 中央区 本荘 ５丁目１６－１０ 熊本地域医療センター 総務課 採用担当 宛て
17．応募締切	随時受け付けます。※採用が決まった時点で応募終了となります。
18．試 験 日	相談応じます。応募書類受け取り後、7営業日以内にご連絡します。
19．選考方法	書類選考、筆記試験（情報管理に関する専門知識）、面接
20．そ の 他	ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。 総務課 古城（こじょう）　電話：096-363-3311（代）